

# Rücksende - Avis

Kundennummer:  Bestellnummer:

Firmenname/Name:

Ansprechpartner:

Adresse:

Telefonnummer:  Fax-DW:

E-Mail:  Anzahl der Pakete:

Ihre interne Reklamations-/Retourennummer:

Legen Sie dem Paket bitte unbedingt das ausgefüllte Rücksende-Avis und die Kopie des Lieferscheins/ der Rechnung bei.

**Per E-Mail an:**  
**reklamation@gall.co.at**

**Per Fax an:**  
**+43 (0) 3572 / 86 996 9**

Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	Packungsgröße	Menge	MHD	Chargen-Nr.	Grund (1-8)	Anmerkungen

**Grund der Reklamation/Retoure:** **1** = falsches Produkt, **2** = falsche Menge, **3** = falscher Preis, **4** = Beschädigung/ Transportschaden, **5** = Mindesthaltbarkeit (MHD) zu kurz, **6** = Mangel am Produkt, **7** = Unverträglichkeit, **8** = Sonstiges

## Bei falschem Produkt, falscher Menge:

	Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	Packungsgröße	Menge	Rechnungsnummer
Bestellte Ware					
Gelieferte Ware					

Damit wir eine Reklamation zügig bearbeiten können, benötigen wir bitte Bilder von der Ware, die Sie reklamieren möchten. Bitte senden Sie uns aussagekräftige Fotos von den beanstandeten Artikeln. Wenden Sie sich bei Fragen gerne an unser Kundenservice unter der Telefonnummer +43 (0) 3572/86996 oder per Mail an reklamation@gall.co.at

## Ihre internen Notizen:

Firmenstempel und Unterschrift

Erklärung (für Retourware): Wir bestätigen, dass die Ware seit der Lieferung ordnungsgemäß gelagert und gehandhabt wurde, insbesondere hat sie unseren Verantwortungsbereich nicht verlassen. Wir bestätigen, dass die Ware sich in den Originalbehältnissen und in ordnungsgemäßem Zustand befindet.

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum